



## Obec Streda nad Bodrogom

podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
a v súlade s § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.  
455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon  
o sociálnych službách) vydáva

### všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2018

„Poskytovanie sociálnych služieb a spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady  
za sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.“

#### I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

##### Článok 1 Predmet úpravy

1. Všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb fyzickým osobám odkázaným na poskytovanie sociálnej služby v Streda nad Bodrogom, úhrady za tieto služby, spôsob ich určenia a platenia.
2. Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje:
  - a) podrobnosti o:
    - poskytovaní starostlivosti v DD,
    - stravovaní v DD, vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania,
    - príslušenstve obytnej miestnosti, o prevádzkovom zariadení obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, o vybavení obytnej miestnosti a spoločných priestorov a o vecných plneniach spojených s bývaním v DD,
  - b) výšku stravnej jednotky,
  - c) spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za sociálnu službu poskytovanú v DD,
  - d) úschovu cenných vecí,
  - e) podrobnosti o poskytovaní opatrovateľskej služby.

**ČASŤ II.**  
**CHARAKTERISTIKA SLUŽIEB V DD**

**Článok 1**

**Druh a rozsah sociálnych služieb poskytovaných v DD**

1. Domov dôchodcov v Strede nad Bodrogom poskytuje služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov – Zariadenie pre seniorov.
2. V DD sa poskytuje sociálna služba:
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV,
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. V Domove dôchodcov sa:
  - a) poskytuje:
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
    - osobné vybavenie,
    - utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
  - b) zabezpečuje záujmovú činnosť a ošetrovateľskú starostlivosť.
4. Sociálna služba je klientom poskytovaná ako celoročná pobytová sociálna služba.
5. V priestoroch zariadenia sú utvorené podmienky na poskytovanie sociálnych služieb pre 40 klientov.
6. Sociálna služba sa poskytuje na základe zmluvy na dobu určitú alebo neurčitú.

**Článok 2**

**Pomoc pri odkázanosti**

Na základe prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 citovaného zákona je určená odkázanosť klientov, ktorá určuje rozsah potrebných služieb:

- pomoc pri odkázanosti a zabezpečenie zdravotnej starostlivosti má v náplni práce personál zdravotného úseku na čele s hlavnou sestrou,
- poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti o klientov.

**Článok 3**

### **Sociálne poradenstvo**

1. Poradenstvo v DD začína už v prvom kontakte žiadateľa o umiestnenie v DD. Jedná sa o poskytnutie informácií, ktoré sa týkajú starostlivosti o osoby sociálne odkázané pre samotných žiadateľov alebo ich rodinným príslušníkom.
2. Poradenstvo sa týka v prvom rade poskytnutia informácií týkajúcich sa postupu pri vybavení žiadosti do DD, prípadne zabezpečenie starostlivosti do umiestnenia v zariadení, postup pri zabezpečení iných foriem pomoci odkázaným, napríklad opatrovateľskej služby.
3. Poradenstvo pre klientov umiestnených v DD týkajúce sa riešenia sociálnej situácie vo vzťahu k rodine, sociálnych vzťahov v zariadení, týkajúce sa sociálnej inklúzie samotných klientov, komunikácie a pod.
4. Sociálne poradenstvo je bezplatná služba.

### **Článok 4**

#### **Sociálna rehabilitácia**

1. Sociálna rehabilitácia podľa zákona o sociálnych službách je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.
2. Sociálna rehabilitácia podľa definície WHO (1969) je komplexné, koordinované využívanie medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik alebo precvičovanie jednotlivca do najvyššej možnej miery, s cieľom umožniť mu začlenenie alebo znovuzачlenenie do spoločnosti (pracovné zaradenie, účasť na spoločenskom živote a pod.)
3. Sociálna rehabilitácia je vo svojej podstate metodickým postupom usilujúcim sa o opätovné začlenenie jednotlivca, ktorý sa na rôzne dlhé obdobie ocitol mimo spoločenské dianie v spoločnosti.
4. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná formou služieb v zariadení zamestnancami sociálno – zdravotného úseku.
5. Sociálna rehabilitácia sa poskytuje bezplatne.

### **Článok 5**

#### **Zdravotná starostlivosť/ošetrovateľská starostlivosť**

1. Zdravotnú starostlivosť o klientov zabezpečuje pod vedením hlavnej sestry šesť zdravotných sestier.
2. Lekárska ambulantná starostlivosť o klientov je zabezpečená prostredníctvom neštátneho lekára, ktorý klientov navštevuje kapitačne v rámci svojho obvodu. Priebežne kontroluje zdravotný stav klientov, predpisuje lieky a v prípade potreby odporúča ďalšie odborné vyšetrenia v zdravotníckych zariadeniach v Kráľovskom Chlmci a v Trebišove. V akútnych prípadoch mimo pracovnej doby, počas víkendov a dňoch pracovného pokoja je zdravotná starostlivosť riešená lekárskou pohotovostnou službou.



## Článok 6 Ubytovanie

1. Po príchode do DD sa klienta ujmú zamestnanci , umiestnia klienta na izbu, pridelia mu lôžko, skriňu, nočný stolík, oboznámia ho s priestormi DD (jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory) a v rámci adaptačného procesu ho zoznámia so spolubývajúcimi a s chodom zariadenia.
2. Opakovane vysvetľujú práva a povinnosti vyplývajúce z tohto poriadku, oboznámia s možnosťami všetkých služieb v zariadení (rehabilitácia, voľnočasové aktivity, pracovná terapia).
3. Na oddelení pre klientov je vyvesený menný zoznam klientov s uvedením čísla izby, na ktorej sú ubytovaní.
4. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
5. Na účely ubytovania sa spravidla považuje za
  - príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo sú k nej priamo prilahlé,
  - prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti – rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - vybavenie obytnej miestnosti - lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona,
  - spoločné priestory - spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa, kotolňa,
  - vybavenie spoločných priestorov - svietidlo, stôl, stolička, záclona,
  - vecné plnenia spojené s bývaním - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie DD spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
6. Klienti sú ubytovaní v jedno- až trojlôžkových izbách.
7. Veľkosť obytnej plochy a počet klientov, ktorým je určená, je nasledovný:

### a. Pôvodná budova (poschodie):

| Číslo izby | Povrch plochy       | Počet klientov na izbe | Pozn. |
|------------|---------------------|------------------------|-------|
| 2          | 11,0 m <sup>2</sup> | 1                      |       |
| 4          | 18,7 m <sup>2</sup> | 2                      |       |
| 5          | 10,2 m <sup>2</sup> | 1                      |       |
| 6          | 25,5 m <sup>2</sup> | 3                      |       |
| 7          | 26,72m <sup>2</sup> | 3                      |       |

|    |                      |   |   |
|----|----------------------|---|---|
| 8  | 22,62m <sup>2</sup>  | 2 | izby 8,9 majú spoločnú miestnosť t.j. zabudovanú logiu 10,5m <sup>2</sup> |
| 9  | 11,0 m <sup>2</sup>  | 2 |   |
| 10 | 18,84 m <sup>2</sup> | 2 |   |

**b. Pristavaná časť:**

| Číslo izby | Povrch plochy       | Počet klientov na izbe | Pozn.  |
|------------|---------------------|------------------------|--|
| A – 1      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      | Súčasťou týchto izieb je aj toaleta a sprcha, ktorej plocha je 4,6 m <sup>2</sup> s bezbariérovým prístupom. |
| A – 2      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| A – 3      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| A – 4      | 29,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| B – 1      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| B – 2      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| B – 3      | 24,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |
| B – 4      | 29,2 m <sup>2</sup> | 3                      |  |

## Článok 7 Stravovanie

1. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia.
2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.
3. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia.
4. Jej členom je aj zvolený zástupca VO.
5. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
6. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
7. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje.
8. Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny.
9. Pri celoročnej pobytovej forme sa fyzickej osobe poskytuje celodenné stravovanie.
10. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
11. Prijímateľ je povinný odobrať celodennú stravu, nakoľko podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II. písm. a) až d) a f) je

odkázaný na pomoc inej osoby a zariadenie Domova dôchodcov nemá vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na samostatnú prípravu stravy prijímateľom.

### Článok 8

#### Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Upratovanie na izbách klientov sa vykonáva denne.
2. Pranie bielizne je zabezpečované vlastnou pracovníčkou DD.

### Článok 9

#### Užívanie vlastného elektrospotrebiča

1. Klient môže v zariadení používať svoj vlastný elektrospotrebič.
2. Klient je povinný zabezpečiť revíziu elektrospotrebičov podľa osobitných predpisov na vlastné náklady.

### III. ČASŤ

#### ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU POSKYTOVANÚ ZARIADENÍM

### Článok 1

#### Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie

1. Výška úhrady za stravovanie na deň a na klienta sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov spojených s prípravou stravy.
2. Výška stravnej jednotky musí zodpovedať skutočným nákladom za suroviny.
3. Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na klienta, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta alebo špeciálna diéta.
4. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnej služby a vykonávaní opatrení v zariadení celoročne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o sumu **6,64 eur** na kalendárny rok na jedného klienta na prilepšenie stravy počas sviatkov.
5. Na účely určenia stravovania na deň na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba alebo sa vykonávajú opatrenia s obslužnou činnosťou stravovania sa na účely určenia úhrady za stravovanie počíta:
  - a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:
    - raňajky 12 %,
    - desiata 9 %,
    - obed 40 %,
    - olovrant 9 %,
    - večera 30 % z výšky stravnej jednotky určenej v bode 2.,
  - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte:



- raňajky 11 %,
- desiata 8 %,
- obed 40 %,
- olovrant 8 %,
- večera 27 %,
- druhá večera 6 % z výšky stravnej jednotky určenej v odseku 2.

## **Článok 2**

### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie**

- 1) Úhrada prijímateľa sociálnej služby za ubytovanie je stanovená odlišne v závislosti od toho, či sa jedná o ubytovanie v pôvodnej budove alebo v novostavbe a závisí aj od počtu lôžok v príslušnej izbe.

## **Článok 3**

### **Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča**

1. Užívanie vlastného elektrospotrebiča je zahrnuté v úhrade za ubytovanie.

## **Článok 4**

### **Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu je určená v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

## **Článok 5**

### **Spôsob určenia úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a jej výška**

1. Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva sa určuje za dni.

## **Článok 6**

### **Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a dohľad**

1. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení na fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

2. Pri celoročnej forme sociálnej služby sa úhrada určuje ako násobok počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za stravovanie, ubytovanie, užívanie elektrospotrebiča, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
3. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa fyzickej osobe sociálna služba v zariadení poskytuje, v deň výplaty ostatkov dôchodkov.
4. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí fyzická osoba za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa fyzickej osobe poskytuje sociálna služba v zariadení.
5. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
6. Fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo táto fyzická osoba doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál.
7. Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť fyzickej osoby v DD na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Za neprítomnosť v zariadení sa považuje najmä :
  - a) pobyt v zdravotníckom zariadení viac ako 1 deň,
  - b) odstávka v zariadení v trvaní maximálne 3 týždne,
  - c) iný dôvod, určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise.
8. V týchto prípadoch fyzická osoba platí len úhradu za ubytovanie, a to v jej plnej výške
9. Podrobnosti o postupe oznamovania ustanoví interný predpis zariadenia do jedného mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
10. Fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sa vráti zaplatená úhrada podľa skutočného počtu dní, počas ktorých jej bola poskytovaná sociálna služba.

#### **IV. ČASŤ ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ**

##### **Článok 1 Úschova cenných vecí**

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení, na základe zmluvy o úschove.
2. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
3. Bez žiadosti a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí.
4. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
5. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.
6. Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

#### **V. ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA**



## Článok 1

- 1) Prijímateľ sociálnej služby v Domove dôchodcov je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu.
- 2) Ak príjem prijímateľa nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, podľa ustanovenia § 73 ods.2) zákona o sociálnych službách, alebo ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom dohodli inak bude za prijímateľa platiť úhradu za službu, alebo jej časť platiteľ s ktorým poskytovateľ uzatvorí zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 3) Pri určovaní výšky sumy úhrady sa postupuje v súlade s § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách v platnom znení.
- 4) Podrobný rozpis výpočtu s prihliadnutím na stupeň odkázanosti je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu Zmluvy o poskytnutí sociálnej služby.
- 5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
- 6) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa fyzickej osobe sociálna služba v zariadení poskytuje, v deň výplaty zostatkov dôchodkov – do 15. dňa v mesiaci.
- 7) Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.
- 8) Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby v Domove dôchodcov na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Za neprítomnosť v zariadení sa považuje najmä :
  - pobyt v zdravotníckom zariadení viac ako 1 deň,
  - odstavka v zariadení v trvaní maximálne 3 týždne,
  - iný dôvod, určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise.
- 9) V týchto prípadoch prijímateľ sociálnej služby platí len úhradu za ubytovanie, a to v jej plnej výške.
- 10) Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti v Domove dôchodcov ustanoví interný predpis zariadenia.

- 11) Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, zaplatí úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých jej bola poskytovaná sociálna služba. Pri neprítomnosti prijímateľ hradí úhradu za ubytovanie. Zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, stravovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne sa vynásobí počtom dní neprítomnosti a výsledná suma sa odpočíta z predpísanej úhrady v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 12) V prípade, kedy je prijímateľ sociálnej služby v zariadení neprítomný, a má za predchádzajúce obdobia nedoplatky, Domov dôchodcov je oprávnený znížiť tento nedoplatok o sumu preplatku za aktuálny mesiac s prihliadnutím na dodržanie minimálneho zostatku príjmu vo výške minimálne 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

## **VI. ČASŤ**

### **Posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu a vedenie evidencie čakatel'ov na umiestnenie v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce**

- 1) Pri prijatí žiadosti o Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu s potrebnými prílohami, obec poverí sociálneho pracovníka Domova dôchodcov s výkonom sociálnej posudkovej činnosti na všetky sociálne služby v jej pôsobnosti.
- 2) Sociálny pracovník Domova dôchodcov navštívi žiadateľa a vykoná šetrenie, ktorého výsledkom je sociálny posudok.
- 3) Sociálny pracovník Domova dôchodcov v spolupráci s posudzujúcim zdravotníckym personálom spracuje Posudok o odkázanosti.
- 4) Sociálny posudok nesmie byť v rozpore s posudkom zdravotníckeho pracovníka.
- 5) Sociálny pracovník Domova dôchodcov poskytne všetky podklady obci na vydanie Rozhodnutia o odkázanosti.
- 6) Sociálny pracovník Domova dôchodcov vedie evidenciu žiadateľov o umiestnenie, informuje ich o voľnom mieste, poskytuje pomoc pri vybavení náležitostí v prípade, že sa v zariadení uvoľní miesto a žiadateľ, ktorý je na prvom mieste v evidencii čakatel'ov o prijatie toto voľné miesto prijme.
- 7) Sociálny pracovník Domova dôchodcov uchováva Spisovú dokumentáciu aktuálnych klientov, ako aj žiadateľov o umiestnenie.
- 8) Sociálny pracovník poskytuje sociálne poradenstvo.

## **VII. ČASŤ**

### **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

#### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách len občanovi s trvalým pobytom v obci Streda nad Bodrogom.

2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
  - a. je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách
  - b. je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách.
3. Obec Streda nad Bodrogom poskytuje tieto úkony opatrovateľskej služby:
  - a. donáška obeda, dovoz obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití,
  - b. nákup a donáška potravín,
  - c. predpis, nákup a donáška liekov.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a. ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c. ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d. ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
  - a. vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
  - b. vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba.
  - c. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac **osem hodín mesačne** .
  - d. pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy považuje aj porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spoluzitíe, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič, plnoleté dieťa občana vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od 07.30 hod. do 15.30 hod.
7. Odkázanosť fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na pomoc inej osoby a na opatrovateľskú službu sa zisťuje posudkovou činnosťou.
8. Obec Streda nad Bodrogom poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.

## Článok 2

### Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu



1. Konanie odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana podanej na podateľni Obecného úradu v Strede nad Bodrogom..
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu musí obsahovať:
  - a. meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
  - b. rodinný stav,
  - c. štátne občianstvo,
  - d. potvrdenie zmluvného lekára o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu,
  - e. iné doklady potrebné ku konaniu o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
3. Na základe žiadosti a ďalších podkladov je vykonaná posudková činnosť, ktorá zahŕňa:
  - a. lekársku posudkovú činnosť a
  - b. sociálnu posudkovú činnosť.
4. Lekárska posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom posudzujúci lekár vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto osoby.
5. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
6. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytovania opatrovateľskej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách.
7. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník obce.
8. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách v porovnaní fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.
9. Na základe lekárskeho a sociálneho posudku Obecný úrad v Strede nad Bodrogom vyhotoví posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje
  - a. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b. znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c. určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
10. Na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu vydá Obec Streda nad Bodrogom rozhodnutie o poskytnutí opatrovateľskej služby.

### Článok 3

#### Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:

- a. meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
- b. potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok resp. potvrdenie o výške dôchodku,
- c. doklady o majetkových pomeroch,
- d. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
- e. iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

2. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje

- a. označenie zmluvných strán,
- b. druh poskytovanej sociálnej služby,
- c. deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
- d. čas poskytovania opatrovateľskej služby,
- e. miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
- f. sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- g. podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
- h. dôvody odstúpenia od zmluvy.

3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

5. Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

6. Obec Streda nad Bodrogom môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak

- a. fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
- b. fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby v určenej lehote,
- c. obec Streda nad Bodrogom rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.

7. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa ods.6 je obec Streda nad Bodrogom povinná doručiť fyzickej osobe, ktorej sa poskytovala opatrovateľská služba písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

#### **Článok 4**

#### **Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie**



1. Úhrada za opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške 0,50 € za každý úkon uvedený v čl. 1 ods. 3.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčin počtu poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a počtu dní, v ktorých bola opatrovateľská služba poskytovaná.
3. Fyzická osoba je povinná platiť úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne Obecného úradu v Strede nad Bodrogom alebo na účet obce.
4. Fyzická osoba je povinná platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí fyzickej osobe zostať mesačne z jej príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak sa príjem občana posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
6. Ak fyzická osoba nemá príjem alebo jej príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba, s ktorou obec uzatvorí zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
7. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom opatrovaného. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s obcou Streda nad Bodrogom zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
8. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 7. tohto ustanovenia, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť za opatrovaného, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť.
9. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a fyzická osoba zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka obce Streda nad Bodrogom, ktorá sa uplatňuje najneskôr v dedičskom konaní.
10. Obec je oprávnená upraviť výšku úhrad podľa odseku 1. tohto ustanovenia v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov, a to zmenou tohto nariadenia.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

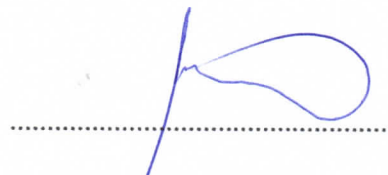
1. Poverený zamestnanec obce, ktorý plní úlohy stanovené týmto VZN je oprávnený navštíviť občana v byte a požadovať od všetkých zúčastnených osôb potrebné informácie a vysvetlenia.
2. Poverený zamestnanec obce, ktorý plní úlohy stanovené týmto VZN je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti so svojou činnosťou.
3. Obec je povinná chrániť osobné údaje žiadateľov o sociálnu službu v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a spracúva ich v rozsahu ustanovenom § 94a) Zákona o sociálnych službách.



4. Nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší tieto Všeobecne záväznú nariadenie obce „Poskytovanie sociálnych služieb a spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce“ zo dňa 30.04.2012 vrátane všetkých jej príloh a dodatkov
5. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Strede nad Bodrogom dňa 10.04.2018 uznesením číslo 337/2018.
6. Toto všeobecne záväznú nariadenie nadobúda účinnosť dňom 26.4.2018

V Strede nad Bodrogom, dňa 11.04.2018



  
Zoltán Mento  
starosta obce

Zverejnené na úradnej tabuli obce: 23.03.2018

Zvesené pred schválením: 10.04.2018

Schválené :10.04.2018

Vyvesené po schválení: 11.04.2018

**Príloha č. 1:**

Cenník služieb poskytovaných v Domove dôchodcov v Strede nad Bodrogom

1. Stravovanie

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| Výška stravnej jednotky            | 3,10,- € |
| Režijné náklady na prípravu stravy | 0,20,- € |

2. Ubytovanie

*Ubytovanie v pôvodnej časti Domova dôchodcov:*

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Izba jednolôžková | 4,00,- €/deň |
| Izba dvoj lôžková | 3,70,- €/deň |
| Izba trojlôžková  | 3,40,- €/deň |
| Izba štvorlôžková | 3,05,- €/deň |

*Ubytovanie v novostavbe:*

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Izba dvoj lôžková | 4,35,- €/deň |
|-------------------|--------------|

3. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| II. stupeň odkázanosti  | 2,20,- €/deň |
| III. stupeň odkázanosti | 2,40,- €/deň |
| IV. stupeň odkázanosti  | 2,60,- €/deň |
| V. stupeň odkázanosti   | 2,80,- €/deň |
| VI. stupeň odkázanosti  | 3,00,- €/deň |

4. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

*Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva v pôvodnej časti Domova*

*dôchodcov:*

|              |          |
|--------------|----------|
| Denná sadzba | 1.45 EUR |
|--------------|----------|

*Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva v novostavbe Domova dôchodcov:*

|              |          |
|--------------|----------|
| Denná sadzba | 2,00 EUR |
|--------------|----------|